



PROGRAMA: ESPECIALIZACIÓN EN ADMINISTRACIÓN HOSPITALARIA

Señor Jefe Inmediato, para la Institución de Educación Superior Escuela de Logística es muy importante conocer el desempeño profesional de sus egresados. Es por ello que se ha diseñado la siguiente encuesta, que aportará en el fortalecimiento del Programa para futuros estudiantes.

DATOS DE LA EMPRESA	
Razón social	Sector
Jefe Inmediato	cargo
Teléfono	e-mail
DATOS EGRESADOS	
Nombre	Fecha de ingreso
Cargo Inicial	Cargo actual

HABILIDADES ADMINISTRATIVAS

El desempeño profesional de nuestros egresados requiere de la aplicación de diferentes habilidades y capacidades administrativas, por esto lo invitamos a que las califique teniendo como base esta escala (1 Malo 2 Deficiente 3 Regular 4 Bueno 5 Sobresaliente),

PREGUNTAS	1	2	3	4	5
1.Como ha sido el desempeño en la administración de talento humano					
2.Como ha sido el desempeño en la administración de recursos físicos					
3.La administración de los procesos de calidad y mejora continua					
4.El aporte del profesional al impacto social en su área laboral y empresa					
5.La capacidad de afrontamiento del profesional en situaciones de crisis					
6.La administración de los insumos que se le provee al profesional para el desarrollo de sus responsabilidades					
7.El desempeño del profesional en los eventos que ha sido delegado para representar a la empresa					

HABILIDADES BLANDAS

Como factor diferenciador entre los profesionales encontramos las habilidades blandas, las cuales influyen directa e importantemente sobre la obtención de triunfos organizacionales, A continuación lo invitamos a que las califique teniendo como base esta escala (1 Nunca 2 Casi nunca 3 Frecuentemente 4 Casi siempre 5 Siempre)

1. AUTOCONOCIMIENTO Y AUTOCONFIANZA: Proceso por el cual la persona conoce cómo es, a partir del conocimiento de sus propias características y cualidades, a su vez está en capacidad de realizar con



éxito una tarea o elegir el camino adecuado para resolver un problema. Incluye confiar en las propias capacidades, decisiones y opiniones.

	1	2	3	4	5
1. Analiza con frecuencia su forma de actuar					
2. Adopta una actitud constructiva ante sus errores y trata de aprender de ellos					
3. Se deja ayudar en aquellos aspectos en que necesita mejorar					
4. Se ve seguro en su papel como profesional					

2. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y EQUILIBRIO EMOCIONAL: Capacidad de encontrar una conducta adecuada para resolver una situación problemática reaccionando con emociones y estados apropiados a cada situación.

	1	2	3	4	5
1. Ante un problema, sabe seleccionar la información importante y está en disposición de invertir tiempo y esfuerzo en su solución					
2. Analiza en profundidad las causas del problema, más allá de lo evidente					
3. Explora varias alternativas, analizando las consecuencias de cada una					
4. Reacciona equilibradamente ante situaciones conflictivas					

3. COMUNICACIÓN Y CAPACIDAD DE ESCUCHA Capacidad de entablar relaciones satisfactorias con las personas de nuestro entorno, de escuchar y transmitir ideas de forma efectiva, a su vez comprender los mensajes que otras personas quieren transmitirle.

	1	2	3	4	5
1. Cuando transmite un mensaje se asegura de que el otro lo ha comprendido					
2. Adapta el lenguaje y estilo de comunicación a la persona a las que se dirige					
3. Sigue el conducto regular establecido por la empresa					
4. Al mantener una conversación, escucha todo el mensaje sin interrumpir					

SUGERENCIAS

A partir de su experiencia con nuestro egresado, ¿Que saberes o áreas de conocimiento sugiere que se deben fortalecer o implementar en el programa académico?

Nombre y firma de jefe inmediato: _____

Le agradecemos sus valiosos aportes y buena disposición.